

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265200006400 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2026 за
ГРН 1265200006400



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от «05» марта 2026 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Центр гражданских инициатив, волонтерства и социальной помощи Нижегородской области»

г. Нижний Новгород
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр гражданских инициатив, волонтерства и социальной помощи Нижегородской области», именуемая в дальнейшем «АНО», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр гражданских инициатив, волонтерства и социальной помощи Нижегородской области». Сокращенное наименование Организации: АНО «Центр гражданских инициатив, волонтерства и социальной помощи Нижегородской области»
- 1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород.
- 1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7. АНО создается без ограничения срока действия.
- 1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. АНО имеет право создавать филиалы и представительства.
- 1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителем.
- 1.12. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.
- 1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является оказание услуг в сфере развития гражданских инициатив и вовлечение граждан в волонтерскую деятельность в сфере социальной поддержки и защиты граждан, в сфере экологии и охраны здоровья, а так же в сфере социальной помощи гражданам.

2.2. Предметом (видами) деятельности АНО является:

2.2.1. Содействие в решении задач социального развития Нижегородской области посредством вовлеченности жителей в деятельность добровольческих организаций;

2.2.2. Создание механизмов вовлечения граждан в волонтерскую деятельность, а также содействие волонтерской деятельности;

- 2.2.3. Регулярная поддержка и реализация добровольческих и социально-значимых инициатив на территории Нижегородской области;
- 2.2.4. Способствование развитию гражданских инициатив молодежи, путем раскрытия их творческого и интеллектуального потенциала;
- 2.2.5. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций, представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках;
- 2.2.6. Реализация соответствующих уставным целям мероприятий и проектов федерального и регионального уровней;
- 2.2.7. Проведение соответствующих уставным целям выездных мероприятий и форумов, направленных на коллаборацию бизнеса, некоммерческих организаций и органов власти в сфере развития благотворительности, социальных инициатив и волонтерского движения;
- 2.2.8. Предоставление возможностей для участия в волонтерской деятельности всех возрастных групп населения, развитие волонтерских сообществ;
- 2.2.9. Внедрение комплексной региональной системы мотивации и поощрения добровольцев;
- 2.2.10. Организация взаимодействия между волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями и иными заинтересованными лицами;
- 2.2.11. Предоставление пространства для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;
- 2.2.12. Организация функционирования штаба #МЫВМЕСТЕ на территории региона включая координацию волонтерских инициатив, оказание социальной поддержки населению, а также проведение просветительских мероприятий - тренингов, лекций и мастер - классов для жителей региона;
- 2.2.13. Оказание консультаций (в том числе юридических), оформление грантовых заявок, услуги, направленные на решение задач волонтеров и волонтерских организаций;
- 2.2.14. Разработка, организация и проведение соответствующих уставным целям семинаров, тренингов, деловых игр и симуляций, круглых столов, лекций и циклов лекций, стратегических сессий, конференций, в том числе и за рубежом;
- 2.2.15. Установление соответствующих уставным целям международных и межнациональных связей и контактов, разработка и реализация совместных проектов;
- 2.2.16. Создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, размещение информации, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности;
- 2.2.17. Осуществление соответствующей уставным целям издательской и полиграфической деятельности, реализация справочной, методической, периодической и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме, создание и реализация аудиовизуальной продукции, видеофильмов, информационных материалов;
- 2.2.18. Оказание рекламных услуг в рамках уставной деятельности.
- 2.2.19. Развитие «серебряного добровольчества», реализация мероприятий в рамках национального проекта «Активное долголетие», включая организацию образовательных программ, поддержку инициатив граждан старшего возраста, а также их вовлечение в социально значимую деятельность;
- 2.2.20. Развитие институтов гражданского общества путем работы с социально ориентированными некоммерческими организациями, а также непосредственно с социально незащищенными слоями населения, малоимущими гражданами, содействие в оказании социальной помощи и поддержки в социальной сфере;
- 2.2.21. Оказание содействия в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе, но не исключительно, путем вовлечения граждан в донорское движение, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 2.2.22. Организация и проведение совместно с волонтерами мероприятий по поддержке волонтерских инициатив;

- 2.2.23. Содействие в организации участия граждан в оказании помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации продовольственными товарами, товарами первой необходимости, средствами передвижения, техническими средствами;
- 2.2.24. Оказание содействия в развитии гуманитарного склада для малоимущих граждан;
- 2.2.25. Социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных лиц, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.26. Оказание и содействие в организации оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, экологических, промышленных, иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессии, беженцам, вынужденным переселенцам.
- 2.2.27. Оказание содействия в развитии гражданских инициатив по решению экологических проблем и сохранению природного потенциала, обеспечению экологической безопасности; охрана окружающей среды и защита животных;
- 2.2.28. Содействие вовлечения граждан в деятельность по охране окружающей среды и защите животных посредством участия в акциях по охране окружающей природной среды (очистке лесов, берегов рек, уборке мусора); повышения уровня знаний граждан о природе, экологической культуры; содействия экологическому воспитанию подрастающего поколения; помощи бездомным животным;
- 2.2.29. Оказание содействия в развитии социальных кухонь и социальных пекарен;
- 2.2.30. Содействие в защите материнства, детства и отцовства, оказание помощи и содействия многодетным семьям в рамках социальных проектов.
- 2.3. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью (проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью).
- 2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.7. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АНО

- 3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.
- 3.2. Основная функция высшего органа управления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.3.2. Изменение и утверждение устава АНО;
- 3.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНО;
- 3.3.4. Осуществление приема учредителей в АНО;

- 3.3.5. Назначение Генерального директора АНО, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- 3.3.6. Утверждение финансового плана АНО, сметы доходов и расходов АНО, внесение в них изменений, согласование штатного расписания АНО и внесение в него изменений;
- 3.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 3.3.8. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 3.3.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 3.3.11. Определение условий трудового договора с Генеральным директором;
- 3.3.12. Утверждение должностного оклада и премиальных вознаграждений Генерального директора Организации;
- 3.3.13. Предварительное согласование крупной сделки в случаях, установленных законом.
- 3.4. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Решения Учредителя принимаются им единогласно и оформляются письменно в виде решений.
- 3.6 Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО следующим образом:
 - 3.6.1. Контролирует решения органов управления АНО;
 - 3.6.2. Утверждает проекты и программы, направленные на достижение цели создания АНО;
 - 3.6.3. Назначает аудиторскую проверку;
 - 3.6.4. Контролирует расходование денежных средств АНО.
 - 3.6.5. Назначает Ревизора.

4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО

- 4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО.
- 4.2. Генеральный директор назначается решением Учредителем сроком на 3 (Три) года.
- 4.3. Генеральный директор:
 - 4.3.1. Организует и контролирует работу АНО;
 - 4.3.2. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;
 - 4.3.3. Регулярно информирует Учредителя АНО о деятельности АНО;
 - 4.3.4. Согласовывает с Учредителем штатное расписание АНО и утверждает его;
 - 4.3.5. Осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
 - 4.3.6. Подотчетен Учредителю, отвечает за состояние дел АНО;
 - 4.3.7. Без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 4.3.8. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
 - 4.3.9. Распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - 4.3.10. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- 4.3.11. Принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- 4.3.12. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО, назначает их руководителей;
- 4.3.13. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 4.3.14. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.3.15. Представляет на утверждение Учредителю финансовый план АНО, смету доходов и расходов АНО и внесение в них изменений;
- 4.3.16. Решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя;
- 4.3.17. Выдает доверенности на право действия от имени АНО.

5. РЕВИЗОР

- 5.1. Учредитель может назначить Ревизора для надзора за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, сроком на три года. Ревизор Организации не может занимать какие-либо должности в органах АНО.
- 5.2. К компетенции Ревизора относится:
 - контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО;
 - проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- 5.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности производится Ревизором не реже одного раза в год, результаты проверки в виде акта, утверждаются Учредителем АНО.
- 5.4. Ревизор вправе требовать от руководящих органов АНО все необходимые документы и личные объяснения. Решения Ревизором принимаются единолично и оформляются письменно.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.
- 6.4. АНО хранит следующие документы:
 - 6.4.1. Устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - 6.4.2. Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 6.4.3. Внутренние документы АНО;
 - 6.4.4. Положение о филиале или представительстве АНО;
 - 6.4.5. Годовые отчеты;

- 6.4.6. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 6.4.7. Решения Учредителя;
- 6.4.8. Заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 6.4.9. Иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 6.5. АНО обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

- 7.1. Имущество, переданное АНО Учредителем, является собственностью АНО.
- 7.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.
- 7.3. АНО может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

- 8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.
- 8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 8.4. АНО может быть ликвидирована на основании решения суда, действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом по решению Учредителя на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. В случае выхода из состава единственного или последнего учредителя АНО, он обязан на основании решения, до направления сведений о своем выходе принять в состав учредителей другое лицо и передать ему свои права учредителя.